

آیین نامه امانت منابع کتابخانه

- برای امانت منابع ، شخص باید عضو کتابخانه باشد.
- گیرنده کتاب باید شخصا به کتابخانه مراجعه کند.
- کتابهای مرجع شامل اطلسها ، فرهنگها، دایره المعارفها، نشریات ادواری (فارسی ولاتین) ، کتابهای کمیاب و پایان نامهها امانت داده نمی‌شوند و استفاده از آنها تنها در کتابخانه مجاز می‌باشد.
- کتابهای تک نسخه‌ای در صورت تایید کردن مسئول کتابخانه حد اکثر به مدت ۲ روز امانت داده می‌شود.
- حداکثر تعداد کتابهای امانتی برای دانشجویان دوره عمومی ۴ نسخه و برای دستیاران ۶ نسخه می‌باشد.
- مدت زمان امانت کتاب ۱۴ روز است که در صورت لزوم با در نظر گرفتن شرایط، این مدت تا ۵ بار قابل تمدید است.
- برای هر روز تأخیر در بازگرداندن کتاب مبلغ ۱۰۰۰ ریال به ازای هر کتاب جریمه دریافت می‌گردد که با احتساب تعداد کتاب امانتی به صورت تصاعدی این مبلغ افزایش می‌یابد.
- در صورت مفقود شدن کتاب، فرد موظف به تهیه عین کتاب می‌باشد. در صورتی که تهیه کتاب مقدور نباشد، مراتب توسط مسئولین ذیربط بررسی و تصمیم مقتضی اتخاذ می‌گردد.
- دانشجویان به هنگام فراغت از تحصیل یا انتقال به دانشگاه‌های دیگر باید کتب امانتی خود را به کتابخانه تحویل و تسویه حساب نمایند.